

T.C.
SALİHLİ KAYMAKAMLIĞI
SARTMAHMUT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul / Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: SALİHLİ	
Adres:	Sart Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cad. No:84 Salihli / Manisa	Coğrafi Konum (link):	38.500716201932484 28.044189414395077
Telefon Numarası:	2367242002	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	724439@meb.k12.tr sartmahmutio@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://sartmahmutilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	724439	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Uğurcan BEŞE

Okul Müdürü

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
KURUMSAL TARİHÇE.....	7
UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	8
MEVZUAT ANALİZİ.....	9
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	18
OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER.....	19
İNSAN KAYNAKLARI.....	20
TEKNOLOJİK DÜZEY.....	21
MALİ KAYNAKLAR.....	22
İSTATİSTİKİ VERİLER.....	23
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	26
GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	28
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	32
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	34
MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLER.....	34
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	35
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE.....	38
TEMA III: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	40
MALİYETLENDİRME.....	42
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Uğurcan BEŞE	Okul Müdürü	Osman Özden TOKER	Müdür yardımcısı
Osman Özden TOKER	Müdür Yardımcısı	Sibel KUNDAK	Öğretmen
Ceyhun KARABACAK	Öğretmen	Şeref HÜR	Öğretmen
Kübra AYYILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülcan BADUR	Gönüllü veli
Rukiye ÇARPANER	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Duygu DEMİR	Gönüllü veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Mahallede önceleri 1952 yılında yapılmış şu anki ortaokulun bahçesinde bulunan üç derslikli merkez ilkokulu bulunmakta idi. Bu okul ihtiyaca cevap veremediğinden 1976 yılında halk tarafından tek katlı 6 derslikli ek bina yapılmıştır. 1983 yılında da üç katlı merkez bina yapılmıştır. Sartmahmut İlkokulu ismini bulunduğu kasabadan almıştır. 2023 yılında bünyesindeki anasınıflarının anaokuluna dönüşmesi ile anasınıfları ayrılarak Sartmahmut Anaokulu adında ayrı bir kurum açılmıştır.

Okulumuzda normal öğretim yapılmaktadır. Taşınmalı eğitim uygulaması kapsamında Yeniköy, Musluk Gediği, Çaypınar Ceyhanlar Mahallesi, Hasalan, Çaltılı, Başlıoğlu ve Mersindere Mahallelerinden 83 öğrenci eğitim almaktadır. İlkokulda 12, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 İngilizce Sınıfı olmak üzere toplam 14 derslik bulunmaktadır.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirmesi

2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde; tüm stratejik hedeflere ulaşılmıştır. Okul bahçemiz içerisinde bulunan tek kat ve 6 derslikten oluşan, anasınıflarının olduğu bina depreme dayanıklı olmaması nedeniyle yıkılmış ve anasınıfları ana bina zemin kata taşınmıştır. Bu nedenle zemin katta bulunan müdür odası, müdür yardımcısı odası, İngilizce sınıfı ve kütüphane diğer katlara taşınmıştır. Ana bina; depreme dayanıklı olması için güçlendirilmeden geçmiştir. Güçlendirme sırasında zemin kata anasınıfı tuvaleti yapılmıştır. Okulun dış ve iç boyası yıprandığı için bir firmadan boya temin edilmiş ve okulun iç-dış boyası yeniden yapılmıştır. Öğrencilerin kullandığı merdivenlerin üstü kapatılmıştır ve yağışlı günlerde giriş çıkışlarda ıslanmalarının önüne geçilmiştir. Güçlendirme sırasında kamera sisteminin kabloları koparıldığı için yeniden 16 adet HD kamera alınmış ve kurulmuştur. Kantinin ön bahçesi düzenlenmiş ve masa konulmuştur. Okulumuzdaki tüm tuvaletler tadilatından geçmiştir. Sınıflarımızda internet sorunu olduğu için tüm sınıflara internet ulaşması için tüm katlara kablo döşenmiştir. Yemekhanemize yeni masa ve sandalyeler temin edilmiştir. Öğretmenler odasındaki fotokopi makinesi tamir ettirilmiş ve 1 tane de yeni fotokopi makinesi temin edilmiştir. Anasınıfına 3 adet renkli yazıcı temin edilmiştir. Çeşitli oyuncaklar ve zekâ oyunları temin edilmiştir. Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayabilmeleri için eğitim ve öğretimde kalitenin artması için imkanlar dahilinde çalışılmış ve çalışılmaya devam edilmektedir.

Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21/6/2018	30455	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği

24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Norm Kadro Yönetmeliği • MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin

	<ul style="list-style-type: none"> • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi
	<ul style="list-style-type: none"> • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Okul-Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik • Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi • Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv
	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

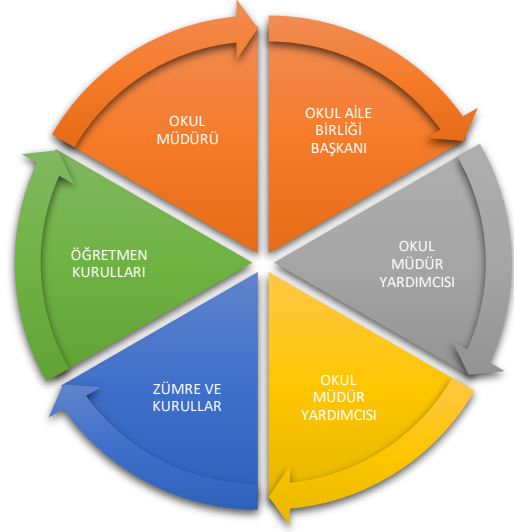
	<ul style="list-style-type: none">• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none">• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM- ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Öğrencilere yönelik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri • Nakil işleri
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Toplum hizmetleri • Okul çevre ilişkileri • Geleneksel Çocuk Oyunları 	<p>Hizmet-2 Öğretmenlere yönelik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Personel işleri • Görev yeri belgesi • Bordro maaş işleri
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Atletizm • Basketbol 	
<p>Hizmet-4 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Sınav işleri • Sınıf geçme işleri 	

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

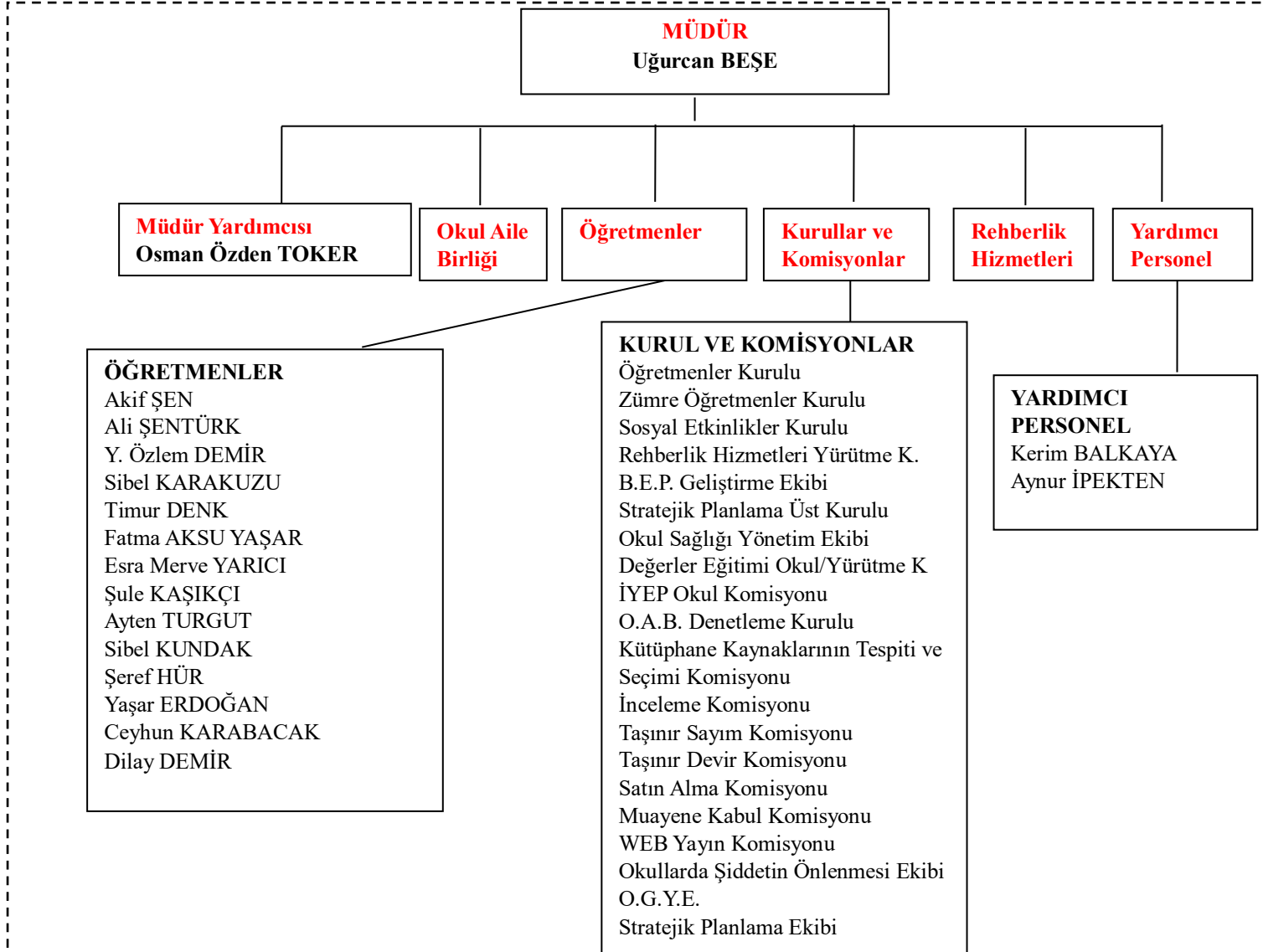
Öğretmen Anketi Sonuçları:

1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,06
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,66
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,20
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,06
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,20
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,33
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,73
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,06
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,06
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,06
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,13
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,00

Veli Anketi Sonuçları:

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,30
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,60
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,80
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,20
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,70
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,20
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,50
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,80
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,90
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,80
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,90

Kuruluş İçi Analiz



Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen, veli	Öğrenci
Eğitimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi ve öğretmenler	-
Okula teslim edilen hizmet işinin muayene ve kabul işlemlerini yapmak	Muayene Kabul Komisyonu	Öğretmenler	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Y.	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Farklı etkinlik ve faaliyetler ile değerlerimizi öğretmek, kalıcılığını sağlamak	Değerler Eğitimi Okul Yürütme Komisyonu	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Yeterli ve dengeli beslenme alışkanlığının kazandırılması	Okul Sağlığı Yönetimi Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler, STK	Öğrenci
Kaynaştırma öğrencileri için BEP hazırlama	BEP Komisyonu	Okul Y., Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Okulumuzda PDR hizmetlerinin planlanması, eşgüdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul yönetimi ve öğretmenler	Öğrenci ve veliler
Okulumuzun internet sitesinde yayınlanacak olan haber-duyuru-fotoğraf vb işlerin incelenmesi-onayı	Web Yayın Ekibi	Okul yönetimi ve öğretmenler	Tüm paydaşlar
Sivil savunma bakımından gerekli tedbirlerin tespiti ve planlanması	Sivil Savunma Komisyonu	Okul yönetimi ve öğretmenler	Tüm paydaşlar
Kütüphaneye kitap temini	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Okul yönetimi ve öğretmenler	Öğrenci

İnsan Kaynakları

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	6	7	13
Okulöncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	9	9	18

Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Mali Kaynaklar

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler satın alma komisyonu ve okul aile birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri kantin kira geliri, okul aile birliğine yapılan bağışlar ve Okul Aile Birliği tarafından yapılan kermes gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır. Tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	6368	5767,23
2023	50263,73	26532,83

İstatistiki Veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MANİSA		İlçesi: SALİHLİ			
Adres:	Sart Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cad. No:84 Salihli / Manisa	Coğrafi Konum (link):	38.500716201932484 28.044189414395077		
Telefon Numarası:	2367242002	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	724439@meb.k12.tr sartmahmutio@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://sartmahmutilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	724439	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	140	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	125		Erkek	8
	Toplam	265		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1 – A	8	12	20	3 – A	13	8	21
1 – B	11	9	20	3 – B	12	11	23
1 – C	8	11	19	3 – C	8	18	26
2 – A	11	13	24	4 – A	9	14	23
2- B	12	12	24	4 - B	9	12	21
2- C	11	12	23	4 - C	12	7	19
Özel Eğitim Sınıfı	1	1	2				

Okulumuz Bina ve Alanları

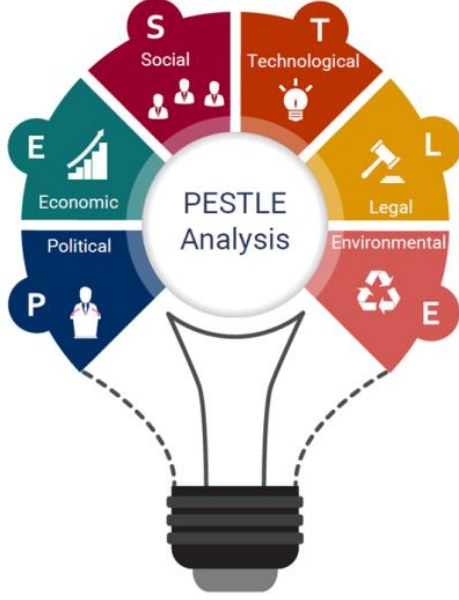
Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
-----------------------	---------------------	------------	------------

Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	71	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	5376	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	3456	Yemekhane	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1920			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000			
Kantin (m2)	21			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Dış Çevre Analizi (PESTLE)



PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	YAPILABİLECEKLER
EKONOMİK	Farklı nedenlerle göç edenlerin okula uyumdaki problemleri	Hazırlanan plan ve politikaların olması	Dil problemleri, topluma uyum ve maddi yetersizliklerin olması	Hem maddi hem de manevi olarak okul müdürlüğünce kurulan bir ekip tarafından destek olunması
SOSYO KÜLTÜREL	Velilerin eğitim öğretim programı kapsamında etkinliklere ilgisiz oluşu	Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına yönelik çalışmalar	Çevrenin eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması	Öğrenme ortamlarının, materyallerin, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması ve veli katılımlarının artırılması için müzikli ve rontlu çocuk aktivitelerine sık sık yer verilmesi
TEKNOLOJİK	Teknolojik gelişmeler	Teknoloji aracılığıyla öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için kurulan ekosistemin uygulanması
YASAL	Mevzuat Güncellemeleri veya düzenlemeleri	Mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olunması	Değişen mevzuata gösterilen direnç, uygulamadaki süre problemi	İhtiyaca ve yasalara uygun olarak güncellenen eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların uygulanması
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanması	Çevre duyarlılığı olan STK'lar ile iş birliği yapılması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması	Sıfır Atık projesi kapsamında atık toplamadaki duyarsızlıklar	Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının ideal olması. Öğrencilerin saygılı olması.	Okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması. Gelir düzeyi düşük ailelerin çocukları olması. Aile yapısındaki sıkıntıların öğrencileri etkiliyor olması.
Çalışanlar	İdareci - Öğretmen iletişiminin iyi olması. Öğretmenlerin samimi ve sıcak ilişkiler içinde olması. Kurum kültürü okul iklimi konusunda başarılı olmamız.	Öğretmenlerin okulun bulunduğu mahallede ikamet etmiyor olması. Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yeteri düzeyde önem vermemesi. Kadrolu hizmetli sayısının yetersiz oluşu. Kaloriferinin olmaması.
Veliler	Okulun ve okulöncesi eğitimin öneminin farkında olmaları. İdareci ve öğretmenlere duyulan saygı ve sevgi.	Ailelerin sosyo ekonomik durumun zayıf olması. Parçalanmış ailelerin çokluğu. Eğitim düzeyi düşük velilerin çokluğu. Göç alan ve göç veren bir mahalle olması. Eğitime ilgisiz velilerin varlığı.
Bina ve Yerleşke	Okulun bina olarak yeterli olması. Bahçenin geniş ve kullanışlı olması. Trafik ve gürültüden uzak bir konumda olması.	1982 yapımı olan binanın eski olması nedeniyle sürekli tamirat ve bakım istemesi. Lavabo ve tuvaletlerin ideal seviyede olmaması.

	Çok amaçlı kullanılan salonunun olması.	
Donanım	Sınıflarda etkileşimli tahta olması.	Ders araç gereçlerindeki eksiklikler.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin gayretli çalışması. Okul idaresinin kaynak sağlayıcı rolünü imkanlar ölçüsünde yapması.	Velilerin okula yeterli miktarda katkı yapamaması. Okul çevresinin sosyo ekonomik durumunun zayıf olması.
Yönetim Süreçleri	Okul çalışanlarının yönetim süreçlerine dahil edilmesi. Dilek, istek, öneri ve veriye dayalı karar alma süreçlerinin olması.	
İletişim Süreçleri	Personel idare iletişiminde teknolojinin kullanılması. Personelinin birlikte hareket etme yeteneğinin iyi olması. Personel okul idaresi arasındaki iletişimin olumlu olması.	Velilerin iletişimde teknolojiyi kullanma seviyesinin düşük olması. (E - okul, veli bilgilendirme sistemi, kurum standartları, sosyal medya, EBA vs.)

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması. Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi.
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesinin ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması.
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar.
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olunması.
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması. Eğitim politikalarının s¼rekli değişmesi ve kısa s¼reli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması.
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, b¼lgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı.
Sosyolojik	G¼ç ile gelen örg¼n eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği.
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için s¼renin sınırlı oluşu.
Ekolojik	Çevre sorunlarına gereken hassasiyeti gösteren paydaşların azlığı.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devam oranı.
2	Okula kayıt veya nakil olan öğrencilerin uyum ve oryantasyonu.
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Geçici koruma Kapsamındaki Yabancı Öğrenciler
5	Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	Ders araç gereçleri
5	Öğretim Yöntemleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Kendisini, ailesini, milletini, yurdunu seven ve daima yüceltmeye çalışan, sorumluluklarının farkında, çağın gereklerini yerine getirebilecek bilgi ve beceri düzeyine sahip, kendine güvenen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ahlaklı, çalışkan, demokratik, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Zorunlu eğitim çağındaki bütün çocukları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak amacıyla nitelikli eğitim veren, etkili ve seçkin bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İletişimde sevgi ve saygıyı ön planda tutmak.
- 2) Hata olmadan önlemeye yönelik olma.
- 3) Sürekli öğrenerek kendini geliştiren bireyler olma.
- 4) Dürüstlük ve çalışkanlık.
- 5) Çözüm odaklı olma.
- 6) Temiz, tertipli ve düzenli olma.
- 7) Kendisinden ve çevresinden yüksek beklentide olma.
- 8) Veri, bilgi ve önerilere göre karar almak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	İlkokullarda yetiştirme programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.2	İlkokullarda yetiştirme programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1,6	%1,2	%0,8	%0,5	%0,2	%0
PG.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0

Stratejiler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İYEP Okul Komisyonu	Öğretim Yılı süresince
2	Öğrencilerin Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	İYEP Okul Komisyonu	Öğretim Yılı süresince
3	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğretim Yılı süresince

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	27	27	28	29	30	31
PG.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	3	4	5	7	9	10
PG.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	4	6	8	10	12

PG.2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci oranı	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	4	6	8	10
PG.2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%95	%96	%97	%98	%99	%100

Stratejiler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Öğretim Yılı süresince
2	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Tüm Sınıf Öğretmenleri	Öğretim Yılı süresince
3	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Öğretim Yılı süresince
4	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Öğretim Yılı süresince
5	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu	Öğretim Yılı süresince

TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	14	15	15	16	16	17

Stratejiler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Öğretim Yılı süresince

Amaç 4: Nitelikli eğitim veren, etkili ve seçkin bir eğitim kurumu olabilmek için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Kurumsal kapasitesi güçlendirmeye yönelik etkinlik ve çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1	Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim ile ilgili anketlerdeki memnuniyet oranı %	%94	%95	%96	%97	%98	%99
P.G.1.2	İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konularda yaşanan olay veya şikayetler	0	0	0	0	0	0

Stratejiler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim ile ilgili kurum içi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Öğretim Yılı süresince

TEMA III: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 5: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 5.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%60	%70	%80	%100
P.G.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%60	%70	%80	%100
P.G.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%60	%70	%80	%85	%90	%100
P.G.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı	2	5	7	8	9	10

Stratejiler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretim Yılı süresince
2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu	Öğretim Yılı süresince
3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretim Yılı süresince
4	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretim Yılı süresince
5	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretim Yılı süresince
6	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretim Yılı süresince
7	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretim Yılı süresince
8	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır	Tüm Öğretmenler	Öğretim Yılı süresince
9	Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Öğretim Yılı süresince

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	185000	195000	200000	205000	210000	995000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	16000	17000	18000	20000	86000
TOPLAM	200000	211000	217000	223000	230000	1081000

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem